

# TC RW Kraichtal – Onlinetool zur digitalen Platzreservierung

<http://platzbuchung.tc-rw-kraichtal.de>

## Schritt 1 – Benutzer registrieren



Es werden neue Anmeldedaten für die Benutzung des Tools benötigt. Die Logindaten für den internen Bereich der Webseite können leider nicht genutzt werden!

Falls du dein bestehendes Google Konto nutzen willst (z.B. weil du ein Android Handy hast), klicke einfach auf „Sign in with Google“. Dann kannst du direkt loslegen.

Ansonsten klicke bitte unter der Anmeldemaske auf „**Neuer Benutzer? Registrieren**“:

The screenshot shows the login interface for TC Rot-Weiß Kraichtal e.V. The header includes the club logo and navigation links for 'Terminplan', 'Hilfe', and 'Anmelden'. The main content area contains a login form with the following elements:

- Input field for 'Benutzername oder E-Mail'
- Input field for 'Passwort' with a visibility toggle icon
- 'Anmelden' button
- Checkbox for 'Angemeldet bleiben'
- 'Sign in with Google' button
- 'Neuer Benutzer? Registrieren' link
- 'Passwort vergessen' link
- 'Sprache ändern' link

The footer of the page reads: © 2019 Twinkle Toes Software Booked Scheduler v2.7.7

## Schritt 2 - Formular „Ein neues Benutzerkonto registrieren“ ausfüllen *Schritt entfällt, wenn du dich mit deinem Google Konto eingeloggt hast.*

Fülle die mit einem roten Stern markierten Felder aus und klicke anschließend auf „**Registrieren**“.

Du kannst als Anmeldenamen bspw. deine E-Mail Adresse nehmen oder den Anmeldenamen für den internen Bereich der TC Webseite.

**TC Kraichtal e.V.** Hilfe ▾ Anmelden

## Ein neues Benutzerkonto registrieren

Benutzername  \* E-Mail  \*

Passwort  Passwort wiederholen

Vorname  \* Nachname  \*

Standard Startseite  Übersicht  Zeitzone  Europe/Berlin

Telefon  Organisation

Position

**svzDff**

Sicherheitscode  \*

© 2019 Twinkle Toes Software  
Booked Scheduler v2.7.7

## Schritt 3 – Buchung anlegen

Wenn du angemeldet bist klicke am besten im Menü auf „Terminplan“ und dann auf „Buchungen“:

**TC Kraichtal e.V.** Hilfe ▾ Abmelden

Übersicht Mein Benutzerkonto ▾ **Terminplan ▾**

- Buchungen
- Mein Kalender
- Ressourcen Kalender
- Termin finden
- Reservierungen finden

Ankündigungen

Kommende Reservierungen

Sie haben keine kommenden Reservierungen.

Ressourcen Verfügbarkeit

**Verfügbar**

Default: U0 - Platz 1 Verfügbar bis Freitag, 15/05/2020 15:00

Navigiere nun in der Übersicht der Tage und Plätze und klicke mit der Maus auf ein Feld um eine Buchung anzulegen:

	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org	Vorbereitung	Org
U0 - Platz 1																		
U0 - Platz 2																		
U0 - Platz 3																		
U0 - Platz 4																		
LA - Platz 1																		
LA - Platz 2																		
Samstag, 16/05/2020	00:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	
U0 - Platz 1																		
U0 - Platz 2																		
U0 - Platz 3																		
U0 - Platz 4																		
LA - Platz 1																		
LA - Platz 2																		
Sonntag, 17/05/2020	00:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	

Trage nun bei **Titel der Reservierung** ein welche Personen auf dem Platz spielen.

**!** **WICHTIG:** Trage bitte immer den **Vor- und Nachnamen** der beiden spielenden Personen ein. Das Tool ist von zentraler Bedeutung für die Nachvollziehbarkeit bei COVID-19 Angelegenheiten und muss auskunftsfähig sei.

Anschließend könnt ihr mit „**Anlegen**“ die Buchung ins System eintragen.

The screenshot shows the 'Neue Reservierung' (New Reservation) form. At the top, there is a navigation bar with the logo 'TC Kraichtal e.V.', 'Übersicht', 'Mein Benutzerkonto', 'Terminplan', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The form title is 'Neue Reservierung' with a 'View Availability' icon and 'Abbrechen' and 'Anlegen' buttons. The user is identified as 'Max Mustermann (daniel@p-weber.de)'. The 'Beginn' (Start) is set to 16/05/2020 at 12:00, and the 'Ende' (End) is 16/05/2020 at 13:00. The duration is '0 Tage 1 Stunden 0 Minuten'. The resource is 'U0 - Platz 2'. The 'Titel der Reservierung' (Reservation Title) field contains 'Daniel Weber & Alexander Bolz'. The 'Beschreibung der Reservierung' (Reservation Description) field is empty. At the bottom right, there are 'Abbrechen' and 'Anlegen' buttons. A footer at the bottom of the page reads '© 2019 Twinkle Toes Software Booked Scheduler v2.7.7'.

## Buchungen ändern / löschen

Auf dem gleichen Weg, wie ihr eine Buchung anlegt, könnt ihr Buchungen auch bearbeiten. Mit einem Klick auf den entsprechenden Eintrag im Kalender erscheint das Formular zur Bearbeitung:

The screenshot shows the 'Reservierung bearbeiten' (Edit Reservation) form. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The form title is 'Reservierung bearbeiten' with a 'View Availability' icon, 'Abbrechen', 'Mehr', and 'Update' buttons. The user is identified as 'Mustermann (daniel@p-weber.de)'. The 'Beginn' (Start) is 16/05/2020 at 12:00, and the 'Ende' (End) is 16/05/2020 at 13:00. The duration is 'Stunden 0 Minuten'. The resource is 'Platz 2'. The 'Titel der Reservierung' (Reservation Title) field contains 'Daniel Weber & Alexander Bolz TEST'. The 'Beschreibung der Reservierung' (Reservation Description) field is empty. At the bottom right, there are 'Abbrechen', 'Mehr', and 'Update' buttons. A dropdown menu is open over the 'Mehr' button, showing options: 'Zum Kalender hinzufügen', 'Zu Google Kalender hinzufügen', 'E-Mail', 'Drucken', 'Reservierung kopieren', and 'Löschen'. A footer at the bottom of the page reads 'ID Nummer 5ebe8bca8181d468102375'.

Bitte sorgt dafür, dass die Buchungen auch gelöscht werden, wenn ihr nicht spielt. Diese Option versteckt sich unter „**Mehr**“.